



POLE ASUR MIG

PROFIL DE POSTE ASH

Unité de Gériatrie aiguë 1

Version :	1	Rédacteur(s) :	Cadre de santé
Date d'application :	Janvier 2023	Approbateur(s) :	CSS
		Gestionnaire(s) :	Cadre de santé

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

- L'unité de Gériatrie aiguë se situe sur le site de Pontchaillou, au 7^{ème} étage du Bloc Hôpital
- Elle fait partie du Service de Médecine Gériatrique et du Pôle Médecine Interne – Gériatrie – Médecine Légale et Pénitentiaire
- L'unité comprend 30 lits d'hospitalisation.
- Elle accueille des personnes âgées en provenance des Urgences Adultes ou de leur domicile

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Le Directeur des soins Coordonnateur Général : Madame COULAUD
- Le Cadre supérieur de santé : Madame LERAY
- Le Cadre de santé : Madame GUILLAUME

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Le Chef de Pôle et chef du service de Gériatrie : Le Professeur D. SOMME
- Le Responsable Médical de l'unité : Madame le Docteur C. CATTENOZ
- Le Directeur délégué au Pôle : Madame LECOMTE
- L'équipe médicale de l'unité
- Les IDE et AS de l'unité
- Les professionnels du Pôle Soins de support
- Les professionnels des laboratoires, de la pharmacie, du service intérieur, de la blanchisserie, de l'UCP

ACTIVITES

MISSIONS

- Participer à l'organisation de l'unité et à la fluidité des circuits
- Assurer l'entretien des locaux en respectant les règles d'hygiène en vigueur
- Proposer des organisations de travail pour l'amélioration du service rendu aux patients

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Temps du repas**

Assurer la préparation, la distribution des repas et le débarrassage des plateaux

Participer à l'installation du patient, à son confort et sa sécurité

Aider à la prise des repas et assurer la traçabilité

- **Relation et communication**

Participer aux transmissions

Respecter la confidentialité et la pudeur du patient

Etablir des relations adaptées avec le patient, son entourage et les professionnels de l'unité

Participer au bien-être du patient et veiller à ses besoins

- **Gestion, entretien et maintenance**

Assurer l'entretien de l'office alimentaire et de divers locaux

Assurer l'entretien des chambres

Participer au rangement du matériel, des commandes, du linge

Assurer l'acheminement des examens

Aller chercher à la pharmacie les médicaments ou dispositifs médicaux si besoin

- **Projet**

S'impliquer dans la réflexion sur l'organisation de l'unité

EXIGENCES DU POSTE**FORMATIONS SOUHAITEES**

- Attestation de formation aux premiers secours
- Manutention des malades
- Hygiène et entretien des locaux

CAPACITES ET QUALITES REQUISES

- Disponibilité, bienveillance et sens de l'accueil
- Rigueur et disponibilité
- Discrétion professionnelle
- Sens de l'urgence et de la priorisation

CONDITIONS D'EXERCICE

- Horaires de jour : 6h45 – 14h45, 8h – 16h, 12h00– 20h00
- Mobilité de remplacement sur les unités du service, du pôle, du CHU

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES**