



DIRECTION DES FINANCES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION

PROFIL DE POSTE

Référent métier numérique

Codification du document :	Rédacteur(s) :	Céline Despax – Responsable du secteur applicatif
Date d'application : 18/12/2025	Approbateur(s) :	Vincent Morel
	Gestionnaire(s) :	

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

- La Direction des Services Numériques (DSN) du CHU de Rennes est rattachée à la Direction des Finances et des Systèmes d'Information (DIFSI).
- La DSN assure la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle des services numériques pour le CHU de Rennes ainsi que pour le compte des établissements et structures sous convention ou contrat avec le CHU.
- Les services numériques pris en charge par la DSN incluent notamment les infrastructures de communication (réseau et télécommunication), les infrastructures systèmes (serveurs et postes de travail) et les applications métier

LIEU D'EXERCICE

- CH de Brocéliande (Saint Méen et Montfort) : possibilité de travailler sur un site ou l'autre
- Déplacements ponctuels sur le site DIFSI – Finances, Contrôle de Gestion, Systèmes d'information et Organisation - 43/45 rue Antoine Joly - 35033 Rennes Cedex 9

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

- Le référent métier numérique est rattaché à Xavier GUEGEAIS, responsable du Centre de Services à la DSN

RATTACHEMENT FONCTIONNEL : Xavier GUEGEAIS

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Les utilisateurs et représentants des applications du domaine
- Les membres de l'équipe Fonctions SI Supports
- Les personnels de la DSN (applicatif, système, réseau, ...)
- Les prestataires externes
- Le Centre de Service de la DSN

ACTIVITES

MISSIONS

- Pilotage opérationnel des fournisseurs / éditeurs du CHB
- Suivi du portefeuille d'incidents (fournisseurs internes ou externes)
- Pilotage contractuel des fournisseurs / éditeurs en lien avec l'acheteur filière numérique du GHT
- Point d'entrée pour les expressions de besoin numérique des professionnels du CHB (concernant les logiciels ou l'infrastructure)

ACTIVITES PRINCIPALES

- Être le point d'entrée des demandes d'évolution
- Faire le lien avec les équipes support CHU aux utilisateurs et référents utilisateurs
- Suivre les incidents sur les applications du domaine, en lien avec les fournisseurs ou la DSN
- Piloter le fournisseur pour les opérations de maintenance applicative : préventive, correctrice, évolutive et réglementaire
- Participer aux procédures marchés publics en lien avec l'acheteur filière numérique et les responsables de domaine
- Entretenir les relations avec les fournisseurs
- Participer à l'élaboration budgétaire, suivre les investissements et les charges d'exploitation du CHB en lien la DSN
- Contribuer à la gestion du portefeuille de projets et au cycle de vie des applications
- Suivi de la qualité du support utilisateur
- Participation aux instances de pilotage du GHT
- Participation aux comités techniques et aux réunions d'équipe
- Agir sur la standardisation des méthodes et des outils en lien avec la DSN

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Collaborer à certains groupes de travail internes à la DSN
- Entretenir les certifications de la DSN
- Concourir à la sécurisation des SI

EXIGENCES DU POSTE

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)/ FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)

- BAC+2/3
- Un BTS « Services Informatiques aux Organisations » serait un plus

EXPERIENCE(S), CONNAISSANCE(S) ET SAVOIR FAIRE REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Compétences informatiques requises
 - Connaissance des systèmes d'exploitation Windows/Unix/Linux
 - Connaissance des Systèmes de Gestion de Base de Données (SGBD)
 - Connaissance des OS et des équipements mobiles
 - Connaissance ITIL
 - Utilisation courante des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
 - Connaissance du fonctionnement des réseaux informatiques
- Connaissances appréciées
 - Réglementation et mesures de sécurité, gestion des identités et des accès

QUALITES REQUISES

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Sens des priorités et du service aux utilisateurs
- Dynamisme, rigueur et autonomie
- Qualités rédactionnelles et bonne expression orale
- Polyvalence

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps plein
- Respect des chartes d'utilisation et d'administration du SI
- Déplacements ponctuels à prévoir au CHU Rennes

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES**