



Direction des hôpitaux Nord Sud
Pôle médico - chirurgical de pédiatrie et de génétique clinique

PROFIL DE POSTE

PUERICULTRICE jour/nuît– URGENCES MEDICO CHIRURGICALES PEDIATRIQUES

| | |
|------------------------------------|--|
| Codification du document : PPo | Rédacteur(s) : I TOUTAIN- cadre de santé Urgences pédiatriques |
| Date d'application : Novembre 2024 | Approbateur(s) : L.Tizon -cadre supérieur de santé pôle mère-enfant |
| | Gestionnaire(s) : L.Tizon -cadre supérieur de santé pôle mère-enfant |

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

- Hôpital sud – Pôle médico chirurgical de pédiatrie et de génétique clinique – Urgences médico-chirurgicales pédiatriques
- Chef de pôle : Pr Pladys
- Médecin responsable : Dr De Giorgis
- Equipe paramédicale constituée : de puéricultrices, d'infirmières, d'auxiliaires de puériculture
- Cadre de santé : Mme Toutain
- Activités du service : prise en charge des urgences médicales et chirurgicales jusqu'à 16 ans (sauf suivi des pathologies chroniques jusqu'à 18 ans), centre de référence Mort Inattendue du Nourrisson, Cellule Spécialisée de l'enfance en danger
- Secteurs :
 - Accueil et Orientation (AO)
 - Soins et Traitements de Courte Durée (STCD) : 10 salles d'examen (dont n°6 à 2 postes), 1 salle de plâtre (2 postes)
 - Unité d'Hospitalisation de Courte Durée (UHCD) : 8 chambres à 1 lit, 4 lits UHH et une salle d'ORL
 - 1 salle de déchoquage : 2 postes

LIEU D'EXERCICE

- Urgences médico chirurgicales pédiatriques - Rez-de-chaussée de l'extension du bâtiment principal de l'hôpital sud

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

- Cadre de santé : Mme Isabelle Toutain
- Cadre supérieur de santé : Mme Tizon
- Directrice des soins : Mme Sauvage
- Directrice coordonnateur général des soins: Mme Coulaud
- Directrice d'établissement : Mme Anatole-Touzet

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Unités de soins du pôle
- Secrétaires
- Cadre ou Directeur de garde (autorisation de soins)
- Interlocuteurs extérieurs : ambulanciers, brancardiers, pompiers, SAMU, ...
- Pôle d'Anesthésie et de Réanimation
- Service d'imagerie
- Service des laboratoires
- Logistique : brancardage, coursiers, référents CAMPS /pharmacie/logistique/hôtelier,
- Hygiène : agents d'entretien de l'entreprise de bio nettoyage

ACTIVITES**MISSIONS**

En référence au Décret n°2004-802 du 29 Juillet 2004 relatif aux parties IV et V du code de la santé publique,

En référence à la section 1 : actes professionnels – Titre 1er : profession d'infirmier ou d'infirmière (Art. R4311-1 à R4312-92) du code de la santé publique – livre III et de l'arrêté du 12 décembre 1990 relatif à la scolarité, au diplôme d'Etat de puéricultrice et au fonctionnement des écoles,

En référence au Décret n° 2010-1139 du 29 septembre 2010 portant statut particulier du corps des infirmiers en soins généraux et spécialisés de la fonction publique hospitalière,

En référence à la circulaire DGS/PS3/DH/FH1 N° 96-31 du 19 janvier 1996 relative au rôle et aux missions des aides-soignantes et des auxiliaires de puériculture,

En référence à la loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative au droit des malades et à la qualité du système de santé

L'infirmière puéricultrice :

- Accueille et prend en charge les enfants et leurs familles, observe l'état de santé de l'enfant en lien avec les parents, et identifie les priorités de soins quelle que soit l'étape du parcours de l'enfant dans le service (accueil et orientation, salles d'attente, secteur court et secteur long)
- S'implique dans la gestion des flux
- Participe à la prise en charge des enfants et des adolescents en danger en lien avec la cellule d'accueil spécialisé pour l'enfance en danger (CASED)
- Assure la prise en charge des enfants décédés de mort inattendue et accompagne les familles
- Prend en compte les besoins spécifiques ou particuliers des enfants (situations de handicap notamment) et adapte la prise en charge
- Participe à la dynamique du service, à sa bonne organisation et développe la collaboration
- Exerce ces missions en assurant la continuité, la qualité et la sécurité des soins et en intégrant les valeurs institutionnelles
- Organise son activité, coopère au sein d'une équipe pluri professionnelle et améliore sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité/gestion des risques

ACTIVITES PRINCIPALES**➤ Soins :**

- Assurer en collaboration avec les auxiliaires de puériculture les soins relevant du rôle propre et du rôle prescrit pour : l'accueil, l'orientation, l'installation, l'hygiène, l'alimentation des enfants, les soins
- Après 6 mois à 1 an dans le service, se former au premier au poste d'infirmière d'accueil et d'orientation : accueillir, évaluer, trier et prendre en charge les enfants selon les priorités de soins, s'impliquer dans la gestion du stress des accompagnants, dans la gestion des flux patients et accompagnants, assurer la surveillance et la réévaluation de l'état de santé de l'enfant en salle d'attente, en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture le cas échéant
- Exécuter rigoureusement les soins à partir de prescriptions médicales et respecter les protocoles mis en place
- Contrôler les soins réalisés par l'auxiliaire de puériculture
- Respecter les règles d'asepsie et les protocoles d'hygiène
- Utiliser les outils d'organisation des soins : dossier patient informatisé, logiciel Résurgences®, PTAH
- Réaliser des déclarations d'évènement indésirable (E.I.) sur Intranet® en cas de dysfonctionnement ou de plainte

➤ **Communication**

- Veiller au respect de la confidentialité
- Adapter sa relation et sa communication à l'enfant et à sa famille, adopter une posture posée et opérationnelle
- Informer l'enfant et sa famille sur le déroulement de sa prise en charge, du temps d'attente probable, de la réglementation en vigueur dans l'unité
- Conseiller les parents sur la prise en charge de l'enfant pendant le séjour dans l'unité en vue de la sortie
- Transmettre dans le dossier patient les informations nécessaires à la continuité de prise en charge de l'enfant et de sa famille
- Transmettre au médecin, à l'auxiliaire de puériculture les éléments importants pour l'efficacité de la prise en charge
- Faciliter la continuité de prise en charge lors des transferts d'enfants
- S'impliquer dans les projets de l'unité et participer aux réunions, prendre connaissance des informations orales et écrites dans le cahier de transmissions et transmettre les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'unité
- S'impliquer dans un rôle de référent

➤ **Gestion des séjours :**

- Réaliser les entrées administratives (logiciel Convergence®) en dehors des heures d'ouverture du bureau des entrées
- Participer à la mise à jour du registre médical dans un service d'urgences

➤ **Gestion des locaux et matériel**

- Etre responsable de l'utilisation et de la maintenance du matériel d'urgence (chariot, défibrillateur) et assurer la traçabilité des contrôles
- Etre responsable de la préparation de chaque salle/chambre/poste d'accueil pour assurer une prise en charge optimale de l'enfant : matériel biomédical, fonctionnement des fluides médicaux et assurer la traçabilité des contrôles et audits
- Etre responsable du bon fonctionnement du matériel à l'IAO et veiller au réapprovisionnement et à la bonne tenue du poste ainsi que de l'environnement, de la salle d'attente et de la salle d'examen 11
- S'impliquer dans la maintenance du matériel et en assurer la traçabilité, participer à la préparation, déroulement et traçabilité des contrôles et audits
- Transmettre les réparations à effectuer, la gestion des stocks et réceptions de commandes, et les informations utiles au bon fonctionnement de l'unité en lien avec les référents logistique, hôtelier, pharmacie
- Assurer la décontamination de la salle d'examen et de la chambre après un passage d'un enfant en collaboration avec l'A.P. et/ou les agents d'entretien, participer à l'entretien des locaux
- Réaliser des demandes d'intervention (D.I) et des déclarations d'évènement indésirable (E.I.) sur Intranet ® en cas de dysfonctionnement, en lien avec les référents logistique, hôtelier, pharmacie le cas échéant
- S'inscrire dans une gestion économique et rigoureuse de l'unité

➤ **Formation**

- Assurer l'encadrement des étudiants IDE et PDE, médecine 1^{ère} A
- Participer à l'encadrement des élèves AP et AS
- Mettre à jour ses connaissances : lecture des documents mis à disposition dans l'unité, assister aux cours donnés dans l'unité
- Pour le poste d'IAO (infirmière d'accueil et d'orientation) : suivre la formation IAO associée à une période de compagnonnage des IDE-PDE formées et suivi du plan de progression
- S'inscrire aux formations institutionnelles et extra institutionnelles en concertation avec la cadre de santé de l'unité
- Formation e-learning anglais
- Formation « prendre en compte les différences culturelles dans sa pratique soignante ».

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Gérer les situations d'urgence vitale
- Exercer le rôle d'Accueil et d'Orientation (A.O.) avec efficience
- Gérer les situations d'agressivité et de violence
- S'inscrire dans les projets de l'unité : prise en charge de la douleur (distraction : outils et pratiques), prise en charge de la personne sourde, gypsothérapie
- S'investir dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des soins CREX
- Groupes de travail sur les situations difficiles

EXIGENCES DU POSTE

DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)

- DE infirmier - DE puéricultrice

FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)

- Formation aux gestes d'urgence
- Formation aux logiciels Convergence®, Résurgences®, P.T.A.H. ® (Progiciel Transports Ambulances Hospitaliers)
- Formation à la gestion de l'agressivité et de la violence
- Formation incendie
- Formation aux maladies hautement contagieuses, NRBC
- Formation à la prise en charge des personnes sourdes
- Formation hypnodistraktion
- Formation e-learning anglais
- Formation « prendre en compte les différences culturelles dans sa pratique soignante ».

EXPERIENCE(S) ET CONNAISSANCE(S) EXIGEE(S) OU SOUHAITEES

- Expérience en pédiatrie
- Expérience ou connaissances en chirurgie pédiatrique dans le cadre de l'urgence
- Réglementation professionnelle
- Droits du mineur hospitalisé
- Sécurité transfusionnelle

QUALITES REQUISES

- Etre ordonnée et organisée
- Etre efficace dans une situation d'urgence vitale
- Savoir adapter son organisation à des situations se modifiant brutalement : urgence vitale, variation très rapide du flux, âges des enfants, pathologies médicales et chirurgicales
- Etre capable de réaliser des prises en charge médicales et chirurgicales d'urgence dans un même secteur
- Etre rigoureuse dans l'exécution des soins et l'application des règles d'hygiène
- Faire preuve de dextérité
- Faire preuve d'adaptabilité (plannings, secteurs, autres unités)
- Posséder des qualités d'écoute, d'accueil, de disponibilité, de discrétion et de patience
- Respecter le secret professionnel
- Intégrer la dimension éthique dans l'exercice de sa fonction
- Etre capable d'adapter ses connaissances à la spécificité de l'unité, de les mobiliser et les restituer à ses collègues
- Développer les fonctions au rôle propre
- Etre capable d'évolution professionnelle
- Avoir le sens de la hiérarchie
- Respecter les horaires et le planning
- Avoir une présentation physique et vestimentaire soignée

CONDITIONS D'EXERCICE

- Planning à respecter : changements à envisager avec le cadre de santé
- Organisation des congés annuels soumis à la planification annuel ainsi qu'à la continuité et sécurité des soins.
- Horaires de travail : amplitude horaire en 7h30 la semaine (6h45-14h45, 8h30-16h30, 12-20h spécifiquement pour le poste d'IAO, 13h50-21h20), et en 12h les week-end (7h30-19h30 et 9-21h) + un horaire spécifique IAO en 7h30 d'après-midi chaque weekend
- L'exercice sur le service s'inscrit dans une continuité de service et peut amener ponctuellement les professionnels à exercer dans un autre service du pôle.
- Adaptabilité en fonction de l'évolution de l'activité

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS DE L'UNITE OU DE L'INSTITUTION**