

## PROFIL DE POSTE

### ASSISTANT(E) MEDICO ADMINISTRATIF(VE) IMAGERIE ET EXPLORATIONS FONCTIONNELLES

Codification du document :	Rédacteur(s) :	I.Nicolas, Responsable des secrétariats médicaux
Date d'application : 2025	Approbateur(s) :	V. Datchary, Cadre supérieur de santé Mr Quelen Coordinateur des secrétariats médicaux du CHU
	Gestionnaire(s) :	I.Nicolas Responsable des secrétariats médicaux

## LOCALISATION ET RATTACHEMENT

### PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

Les plateaux techniques regroupant les différentes techniques d'imagerie et d'explorations fonctionnelles médicales sont répartis **sur 3 services** :

- **Service d'Imagerie Médicale** comprenant 5 domaines d'activités médicales (DAM) répartis sur l'ensemble des établissements du CHU (Pontchaillou, Hôpital Sud) : Abdominal, Femme et enfant, Neuro-facial, Ostéo-articulaire, Thoracique et Cardio-vasculaire.
- **Service d'Explorations Fonctionnelles**, réparti sur les 2 établissements (Pontchaillou et Hôpital Sud) et comprenant les Unités Fonctionnelles suivantes : Neurologiques, Digestives et Respiratoires.
- **Service de Médecine du Sport.**

### LIEU D'EXERCICE PRINCIPAL

#### **Pontchaillou :**

Les postes des secrétaires du Guichet sont basés sur le site de Pontchaillou au Bloc mais aussi au CUR (Centre d'urgences réanimations) et au CCP (Centre cardio-pneumologique).

Les postes des secrétaires de DAM sont rattachés à des Domaines d'Activités Médicales.

- Bloc Hôpital : Neuro-facial
- Centre cardio-pneumologique : Thoracique
- Centre d'urgences réanimations : Abdominal et Cardio-Vasculaire

Les postes de secrétaires sont basés sur deux plateaux distincts au Rez-de-Chaussée du Bloc principal :

- **Plateau Imagerie (IRM – Scanner – Radiologie).**
- Plateau Echographie et Explorations Fonctionnelles neurologiques et respiratoires

#### **Hôpital sud :**

Les postes de secrétaires sont basés sur deux plateaux distincts au Rez-de-Chaussée du Bloc principal :

- **Plateau Imagerie (IRM – Scanner – Radiologie).**
- Plateau Echographie et Explorations Fonctionnelles

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme**

- Coordinatrice des secrétariats médicaux du CHU : Monsieur Quelen
- Responsable des secrétariats médicaux du pôle : Madame Nicolas

### **RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES**

- Médecins
- Cadre supérieur de santé
- Cadres de santé médico-techniques
- Manipulateurs
- Services cliniques internes au CHU
- Le bureau des entrées
- Le responsable informatique

## ***ACTIVITES***

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Accueil physique
- Accueil téléphonique
- Tri des demandes d'examens
- Programmation de rendez-vous
- Diffusion des comptes rendus par Lifem
- Gestion des fournitures et matériels bureautiques
- Participation à la formation et à l'intégration des nouveaux professionnels
- Encadrement des stagiaires

### **ACTIVITES SPECIFIQUES**

- Contribution à la démarche qualité du pôle
- Elaboration des plannings médicaux et gardes médicales.

## ***EXIGENCES DU POSTE***

### **DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)**

- Bac SMS (Sciences Médico-Sociales) ou ST2S (Sciences et Technologies de la Santé Sociale)
- Diplôme en secrétariat médico-social
- BTS SP3S

### **EXPERIENCE(S) ET CONNAISSANCE(S) SOUHAITEE(S)**

- Expérience dans un secrétariat médical
- Connaissance du logiciel Xplore, DxPlanning, ViewPoint
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, Outlook
- Connaissance du vocabulaire médical

### **QUALITES REQUISES**

- Sens de l'accueil
- Rigueur et méthode
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de priorisation
- Capacités d'adaptation
- Sens des responsabilités et de la confidentialité
- Esprit d'initiatives
- Dynamisme
- Disponibilité

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Poste catégorie B Assistant Médicaux Administratif - catégorie C : Adjoint Administratif
- Poste à 80%
- Horaires : 8h30-16h30 ; 9h00-17h00 ; 10h00 18h00 par roulement
- Mutualisation au sein des secrétariats médicaux du pôle

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION  
DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES**