



DIRECTION DE SOINS

PROFIL DE POSTE

ASH AU BLOC OPERATOIRE

Codification du document :	Rédacteur(s) : RAGOT Caroline CSS
Date d'application : Le 15.10.2021 V 4	Approbateur : COULAUD Mylène, directrice coordonnatrice des soins
	Gestionnaire(s) : RAGOT Caroline CSS

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

Tous les blocs opératoires de l'établissement localisés sur Pontchaillou et l'hôpital sud
 Au total : 38 salles d'opérations réparties sur 8 blocs plus 56 postes de SSPI répartis sur 6 SSPI

Chirurgies pratiquées ; digestif, urologie, orthopédie, plastie, gynécologie, vasculaire, cardiaque, endoscopique, dentaire OPH, ORL, pédiatrie, neurochirurgie, DMI

LIEU D'EXERCICE

Etablissement Pontchaillou

Bloc 1r et 2 ^{ème} étage du bloc principal	chirurgie viscérale et urologique	6 salles d'opérations + 6 postes de SSPI
Bloc 3 ^{ème} étage du bloc principal	chirurgie NCH et OPH	3 salles d'opérations
Bloc 4 ^{ème} / 5 ^{ème} étage du bloc principal	chirurgie orthopédique rachis	5 salles d'opérations + 12 postes de SSPI
Bloc 6 ^{ème} étage du bloc principal	chirurgie ORL Maxillo-faciale	3 salles d'opérations + 6 postes de SSPI
Bloc 2 ^{ème} étage bloc CCP	chirurgie cardio vasculaire thoracique	7 salles d'opérations dont une salle Théraimage + 7 postes de SSPI
Bloc CUR	chirurgie urgences, transplantation prélèvement d'organe	5 salles d'opérations + 10 postes de SSPI
Bloc STP	Interventions sous Anesthésie locale	1 salle d'opération

Etablissement hôpital sud

Bloc polyvalent sud	Plastie, Pédiatrie, Gynécologie	8 salles d'opération + 15 postes de SSPI
---------------------	---------------------------------	--

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

Le Directeur général du CHU de Rennes
 Le Directeur délégué des blocs opératoires
 Le Cadre Supérieur de santé des blocs opératoires
 Le cadre de santé du bloc opératoire

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Les chirurgiens
- Les médecins anesthésistes
- Les IBODE, IADE et IDE de blocs opératoires
- Les aides soignants

ACTIVITES**MISSIONS**

L'agent de service est chargé de l'entretien des locaux (bureaux et vestiaires)
 Il prend en charge la prédésinfection du matériel
 Il participe en collaboration avec les AS au bionettoyage des salles interventionnelles et de ses équipements en fin de programme
 Il participe à la surveillance de la dégradation des locaux et équipements.
 Il contribue à la gestion logistique des blocs opératoires.
 Il respecte les règles de fonctionnement du bloc opératoire.
 Il s'inscrit dans la démarche qualité concernant l'entretien des locaux.
 IL assure le transfert des patients des unités de soins vers le bloc et du bloc avec un IADE ou MAR vers la SSPI.

ACTIVITES PRINCIPALES**SOINS DIRECTS ET INDIRECTS**

- Collabore à la prévention des risques infectieux dans l'entretien des locaux et à la lutte contre les infections nosocomiales
- S'implique dans la gestion du flux des patients à opérer
- Aide à l'accompagnement des patients en salle de réveil sous la responsabilité de l'IADE ou du Médecin Anesthésiste
- Achemine les prélèvements et les dispositifs médicaux

GESTION ENTRETIEN MATERIEL ET LOCAUX

- Respecte les bonnes pratiques du guide de l'hygiène
- Assure le bio nettoyage des salles d'opérations et pré anesthésie
- Assure le bio nettoyage des locaux annexes
- Assure le bio nettoyage de tous les équipements présents au bloc opératoire
- Assure la traçabilité de l'entretien
- Assure la décontamination de l'instrumentation
- Charge les armoires navettes et les achemine en fonction des horaires de passage
- Assure le tri sélectif et élimine les déchets selon les modalités institutionnelles

GESTION LOGISTIQUE

- Collabore et participe à la maintenance du matériel et des équipements
- Commande, réceptionne et range les commandes journalières, hebdomadaires et mensuelles (lingerie, magasins généraux et magasins lingerie et CAMPS)
- Prend en considération le coût financier et veille à la gestion des stocks

RELATION - COMMUNICATION

- Transmet les informations à l'équipe infirmière et médicale afin d'optimiser la continuité du programme opératoire
- Transmet et assure la traçabilité des informations concernant l'entretien des locaux et équipements
- Transmet les informations nécessaires à la bonne marche du service
- Travaille en collaboration avec l'AS, l'IBO, l'IADE et adopte une relation positive et constructive avec tous les différents partenaires
- Respecte la confidentialité des informations et des documents transportés

INFORMATION - FORMATION - ENCADREMENT

- Participe aux réunions de service
- S'informe et remet à niveau ses connaissances en hygiène
- Recherche l'information par la lecture de documents professionnels et notes de service
- Participe à l'intégration, la formation des nouveaux professionnels ASH
- Identifie ses besoins en formation avec l'aide du Cadre
- S'implique dans la mise en place d'outils de gestion
- Signale et informe le Cadre de tout dysfonctionnement

ACTIVITES SPECIFIQUES

- S'implique rigoureusement dans la gestion du risque infectieux dans ses activités de bio nettoyage des locaux ____

EXIGENCES DU POSTE**DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)**

- BEP sanitaire et social souhaitable

FORMATION(S) à suivre

- Hygiène de base
- Entretien des sites interventionnels
- Gestion des risques : Radio protection incendie EI
- Troubles musculo squelettiques
- Manutention des patients
- Geste premier secours

EXPERIENCE(S) ET CONNAISSANCE(S) SOUHAITEE(S)

Entretien des locaux

QUALITES REQUISES

- Rigueur et organisation dans l'exécution de son travail
- Sens des responsabilités et des limites de ses compétences
- Respect du patient
- Esprit d'équipe
- Résistance physique et psychologique
- Curiosité professionnelle
- Disponibilité
- Maîtrise de soi et pondération

- Discrétion professionnelle

CAPACITES

- Avoir des capacités d'adaptation
- Etre capable d'accueillir et d'écouter
- Savoir se faire reconnaître dans son rôle d'ASH et respecter les limites de sa fonction
- Respecter le travail d'autrui et se faire respecter
- Discerner les priorités
- Faire preuve d'initiative

CONDITIONS D'EXERCICE

Le descriptif de poste est spécifique aux activités pratiquées dans chaque bloc

- L'ASH est amené à :
 - Travailler de jour semaine et weekend sur une plage horaire de 06h30 à 21h40
 - Travailler de nuit sur une plage horaire de 2h à 7h

Il participe à l'entraide entre les blocs en fonction de la charge de travail et des arrêts ponctuels en ce qui concerne l'entretien des locaux.

Il contribue à la gestion des arrêts ponctuels le week-end et en semaine.

Il collabore à la planification des congés annuels sur tous les blocs.

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES**