



DIRECTION DES FINANCES ET DES SYSTEMES D'INFORMATION

PROFIL DE POSTE

Technicien support applicatif Niveau 2 - Fonctions Supports

Codification du document :	[Clic et saisir codification en lien avec le répertoire des métiers (remplie par la DPE)]	Rédacteur(s) :	Fabrice HERRMANN – Responsable du secteur applicatif
Date d'application :	18/06/2025	Approbateur(s) :	Christine PICHON – Directrice SI
		Gestionnaire(s) :	Fabrice HERRMANN – Responsable du secteur applicatif

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

PRESENTATION GENERALE DU SECTEUR D'ACTIVITE

- La Direction des Services Numériques (DSN) du CHU de Rennes est rattachée à la Direction des Finances et des Systèmes d'Information (DIFSI).
- La DSN assure la mise en œuvre et le maintien en condition opérationnelle des services numériques pour le CHU de Rennes ainsi que pour le compte des établissements et structures sous convention ou contrat avec le CHU.
- Les services numériques pris en charge par la DSN incluent notamment les infrastructures de communication (réseau et télécommunication), les infrastructures systèmes (serveurs et postes de travail) et les applications métier

LIEU D'EXERCICE

- DIFSI – Finances, Contrôle de Gestion, Systèmes d'information et Organisation - 43/45 rue Antoine Joly - 35033 Rennes Cedex 9
- Bâtiment DIFSI et établissements du CHU
- Déplacements ponctuels sur les deux sites du CH de Brocéliande (Saint Méen et Montfort)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : positionnement du poste dans l'organigramme

- Le Technicien support applicatif Niveau 2 est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'Equipe Applicatif des Fonctions Supports

RELATIONS FONCTIONNELLES PRINCIPALES

- Les utilisateurs et représentants des applications du domaine
- Les membres de l'équipe Fonctions Supports (Chefs de projets applicatifs)
- Les personnels de la DSN (applicatif, système, réseau, ...)
- Les prestataires externes
- Centre de Service (support niveau 1) de la DSN

ACTIVITES

MISSIONS

- Couvrir le domaine applicatif suivant :
 - la gestion RH (GRH)
 - la gestion financière et logistique (GEF & Logistique)
 - la gestion administrative patients (GAP) et financement des activités d'hospitalisation (DIM)
 - la gestion électronique des documents (GED)
- Assurer l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle des applications
- Fournir la formation et le support aux utilisateurs, garantir le niveau de sécurité attendu, maintenir la conformité, l'évolutivité et la documentation des systèmes
- Contribuer aux projets sous la responsabilité fonctionnelle du chef de projet
- Veiller à mener vos travaux dans le respect de la démarche qualité et d'un niveau de sécurité conforme aux exigences de la PSSI et à la protection des Données à Caractère Personnel dans les applications

ACTIVITES PRINCIPALES

- Fournir le support et l'assistance aux utilisateurs et référents utilisateurs
- Gérer les incidents sur les applications du domaine, en lien avec les fournisseurs
- Mener les opérations de maintenance applicative : préventive, correctrice, évolutive et réglementaire
- Assurer les paramétrages techniques liés aux logiciels, en lien avec les fournisseurs et les autres fonctions de la DSN
- Maintenir à niveau la documentation technique et fonctionnelle des applications
- Préparer les environnements et participer aux formations et recettes applicatives
- Contribuer à l'installation et à la diffusion des applications sur les postes de travail
- Configurer et tester les versions logicielles ainsi que les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner et conseiller les référents métiers pour le paramétrage des applications
- Concourir à l'évolution des applications et contribuer aux projets
- Identifier et traiter les risques de sécurité et de protection des données en collaboration avec le DPO et le RSSI
- Veiller au bon fonctionnement des procédures de reprise et processus de secours en cas de défaillance du système
- Documenter l'activité : participer à l'écriture de cahiers de recette, documentation technique et d'astreinte, documentation utilisateur
- Accompagner les démarrages des nouveaux projets et/ou évolutions des logiciels

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Prise en charge de certains projets techniques en parallèle des activités principales de support
- Collaborer à certains groupes de travail internes à la DSN
- Entretenir les certifications de la DSN
- Concourir à la sécurisation des SI

EXIGENCES DU POSTE**DIPLÔME(S) PROFESSIONNEL(S) REQUIS OU SOUHAITE(S)/ FORMATION(S) REQUISE(S) OU SOUHAITEE(S)**

- BAC+2 en informatique minimum

EXPERIENCE(S), CONNAISSANCE(S) ET SAVOIR FAIRE REQUIS OU SOUHAITE(S)

- Compétences informatiques requises
 - Connaissance des systèmes d'exploitation Windows/Unix/Linux
 - Connaissance des Systèmes de Gestion de Base de Données (SGBD) et maîtrise du langage SQL pour la conception de requêtes
 - Maîtrise des OS et du paramétrage des équipements mobiles
 - Utilisation courante des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
 - Connaissance du fonctionnement des réseaux informatiques
- Connaissances appréciées
 - Standards et normes d'interopérabilité des SIH : HL7
 - Connaissance des rapports Jasper
 - Gestion Electronique des Documents
 - Réglementation et mesures de sécurité, gestion des identités et des accès
 - Compréhension de l'anglais technique (à l'écrit notamment)
- Environnement
 - Applications : Idéalement connaître les écosystèmes Pastel, MAGH2, AGIRH, plateforme PRODIGE de Numih-France, plateforme de gestion de la restauration hospitalière SRD de Dedalus, notamment.
 - Notions de base Systèmes : Active Directory, déploiement via MECM, RDS

QUALITES REQUISES

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Sens des priorités et du service aux utilisateurs
- Dynamisme, rigueur et autonomie
- Qualités rédactionnelles et bonne expression orale

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps plein
- Respect des chartes d'utilisation et d'administration du SI
- Déplacement à prévoir au sein du Groupement Hospitalier de Territoire

**CE PROFIL DE POSTE PEUT ETRE MODIFIE EN FONCTION
DES EVOLUTIONS DU SERVICE OU INSTITUTIONNELLES**